

**ZARZĄDZENIE NR 24/2026**  
**WÓJTA GMINY MARIANOWO**

z dnia 19 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3, art. 13, 14, 15 i 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.) oraz Uchwały Nr XVI/110/2025 Rady Gminy Marianowo z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo.**

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** W celu zaopiniowania złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Małgorzata But – Przewodnicząca Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 2) Dominika Janicka – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 3) Magdalena Słowińska – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 4) Sylwia Pardel – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo
- 5) Anna Leszczyńska – Członek Komisji, Skarbnik Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych YES Sydonia,
- 6) Jolanta Zygałdo – Członek Komisji, Wiceprezes Towarzystwa Rozwoju Gminy Marianowo.

**§ 3. 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Wójta Gminy Marianowo do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

**§ 5. 1.** Komisja rozpoczyna prace niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert w ramach ogłoszonego konkursu.

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w §1 ust.2.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

**§ 6. 1.** W pierwszym etapie Komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,

4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) ocenia poszczególne oferty na karcie oceny oferty,
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania własnego gminy,
- 4) przedkłada Wójtowi Gminy Marianowo opinie co do złożonych ofert i przeznaczonych do dofinansowania.

§ 7. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 8. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 6) informację o odczytaniu treści protokołu,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 9. 1. Wzory kart oceny oferty stanowią załączniki Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Marianowo, który dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, poprzez zatwierdzenie listy ofert przeznaczonych do dofinansowania.

2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marianowo oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Marianowo i na stronie BIP.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. sportu i turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Marianowo oraz opublikowaniu na stronach internetowych Gminy Marianowo.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Marianowo

**Mateusz Ruciński**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24/2026

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 19 lutego 2026 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **Wójta Gminy Marianowo**

#### **o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Wójt Gminy Marianowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na bazie boisk sportowych w Dalewie, Dzwonowie i Marianowie.

#### **I. Rodzaj zadania**

W ramach konkursu ofert dofinansowane zostaną działania obejmujące:

- 1) organizacja współzawodnictwa sportowego,
- 2) prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego,
- 3) organizacja aktywnego wypoczynku w formie obozów sportowo - szkoleniowych,
- 4) prowadzenie drużyn piłki nożnej,
- 5) integracyjne imprezy sportowe.

#### **II. Przykładowe oczekiwane rezultaty i propozycje ich dokumentowania :**

- 1) prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń (liczba zajęć/godzin - lista uczestników, lista zawodników, dzienniki zajęć),
- 2) organizacja i udział w zawodach sportowych (liczba/szt. – licencje zawodnicze, listy zgłoszeń, lista zawodników, tabela wyników, dyplomy, zdjęcia),
- 3) poprawa wyników sportowych (np. punkty – tabele wyników),
- 4) podniesienie umiejętności zawodników (np. wyniki testów sprawnościowych na początku i na końcu szkoleń),
- 5) propagowanie aktywności ruchowej (liczba imprez – kalendarz zaplanowanych imprez, ankiety mierzące zadowolenie uczestników),

**III. Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 65.000,00 zł z przeznaczeniem na:**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dalewo – 25.000,00 zł,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo – 15.000,00 zł
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Marianowo – 25.000,00 zł

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.).

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Marianowo, zwane dalej podmiotami.

3. Wykluczeniu z postępowania konkursowego podlegają podmioty, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne.

4. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.

5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania objętego konkursem:

**1) zakup materiałów:**

- a) zakup paliwa do sprzętu będącego własnością lub w zarządzaniu podmiotu,
- b) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
- c) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy i inne nagrody rzeczowe,
- d) napoje

**2) zakup usług:**

- a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
- b) noclegi,
- c) wyżywienie,
- d) koszty transportu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej,
- e) opłaty związkowe, wpisowe i startowe,

**3) koszty osobowe:**

- a) płace szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
- b) obsługa sędziowska,
- c) koszty obsługi księgowej projektu,

**4) inne koszty:**

- a) ubezpieczenie sportowe uczestników,
- b) delegacje służbowe,
- c) badania lekarskie.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji organizator konkursu może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot w terminie 7 dni od opublikowania wyników konkursu w sposób określony w części VII pkt 5, dokonuje aktualizacji kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

**V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od daty podpisania umowy jednak nie dłużej jak do **31 grudnia 2026 r.**

2. W trakcie realizacji zadania, w ramach przyznaných środków, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania. Zmiany wartości danej kategorii kosztów powyżej 20% wymagają aneksu do umowy. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, będący załącznikiem do aneksu.

3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1) Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6,

ust.1,2 i3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, ze zm.).

2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1,2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, ze zm.).

#### **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

2. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Marianowo (pok. nr 15) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Marianowo, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na otwarty konkurs ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej”**.

3. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa **13 marca 2026 r. o godz. 13<sup>30</sup>**.

4. Oferta, która wpłynie po wyżej wymienionym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim, opieczetowana i podpisana przez osoby, które są upoważnione do reprezentowania podmiotu.

#### **VII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Marianowo.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotów złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, na podstawie którego Wójt Gminy Marianowo dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marianowo oraz opublikowane na stronach internetowych Gminy Marianowo.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty.**

1. Kryteria formalne:

1) terminowość złożenia oferty,

2) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, (przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),

3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne:

1) zawartość merytoryczna oferty (oceniana w skali 0 - 30\* albo 0 - 20\*\*),

2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (oceniane w skali 0 - 30\* albo 0 - 20\*\*),

3) ocena możliwości realizacji zadania (oceniane w skali 0 - 30\* albo 0 - 20\*\*),

4) wkład pracy wolontariuszy (oceniany w skali 0 - 10\*\*/\*\*),

5) ocena realizacji przez oferenta zadań zleconych w latach poprzednich (dotyczy podmiotów, które wykonywały zadania zlecone w latach poprzednich (oceniane w skali 0 - 30\*\*).

3. Maksymalna liczba punktów oceny: 100

4. Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do jej rozpatrzenia w celu objęcia dotacją: **75**

**IX.** Wysokość środków przeznaczonych na zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo w 2025 roku wynosiła **50.000,00 zł.**, w 2026 roku - **0,00 zł.**

**X.** Regulacje końcowe.

1. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(91) 561 - 38 - 66 wew. 21.**

\* dotyczy podmiotów, które nie realizowały zadań zleconych w latach poprzednich

\*\* dotyczy podmiotów, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 24/2026

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 19 lutego 2026 r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:**

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

**W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.**

**Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.**

Marianowo, dnia .....

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 24/2026

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 19 lutego 2026 r.

**Karta oceny podmiotu, który nie wykonywał zadań zleconych w latach poprzednich**

Imię i nazwisko oceniającego:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

<b>KRYTERIA WYBORU OFERTY</b>	<b>Punktacja maksymalna</b>	<b>Punkty przyznane</b>
<b>ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY, w tym:</b>	<b>30 pkt</b>	
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	10	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	10	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10	
<b>KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA, w tym:</b>	<b>30 pkt</b>	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	20	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta od 1% do 5% - 5 pkt., powyżej 5% - 10 pkt.	10	
<b>OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA, w tym</b>	<b>30 pkt</b>	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	10	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	20	
<b>WKŁAD PRACY WOLONTARIUSZY od 1% do 10% - 5 pkt., powyżej 10% - 10 pkt.</b>	<b>10 pkt</b>	
<b>Ogółem</b>	<b>100 pkt</b>	

Marianowo, dnia .....

.....

(podpis oceniającego)

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 24/2026

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 19 lutego 2026 r.

**Karta oceny podmiotu, który wykonywał zadania zlecone w latach poprzednich**

Imię i nazwisko oceniającego:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

<b>KRYTERIA WYBORU OFERTY</b>	<b>Punktacja maksymalna</b>	<b>Punkty przyznane</b>
<b>ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY, w tym:</b>	<b>20 pkt</b>	
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	10	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	5	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	5	
<b>KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA, w tym:</b>	<b>20 pkt</b>	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta od 1% do 5% - 5 pkt., powyżej 5% - 10 pkt.	10	
<b>OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA, w tym:</b>	<b>20 pkt</b>	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	10	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	10	
<b>WKŁAD PRACY WOLONTARIUSZY od 1% do 10% - 5 pkt., powyżej 10% - 10 pkt.</b>	<b>10 pkt</b>	
<b>OCENA REALIZACJI PRZEZ OFERENTA ZADAŃ ZLECONYCH W LATACH POPRZEDNICH, w tym:</b>	<b>30 pkt</b>	
Rzetelność i terminowość wykonania zadania	15	
Sposób rozliczenia zadania	15	
<b>Ogółem</b>	<b>100 pkt</b>	

Marianowo, dnia .....

.....

(podpis oceniającego)