

Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2021

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

“Polsko – Niemieckie Centrum Kompetencji Językowych i Zawodowych/Deutsch-Polnisches Kompetenzzentrum für Sprache und Beruf”

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie “Polsko – Niemieckie Centrum Kompetencji Językowych i Zawodowych/Deutsch-Polnisches Kompetenzzentrum für Sprache und Beruf” INT-185” realizowany w ramach Programu Współpracy Interreg VA Niemcy/Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska, celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego OP III Edukacja.

2. Projekt jest realizowany przez Gminę Marianowo jako partnera wiodącego projektu. Partnerem Gminy Marianowo jest Evangelisches Jugend- und Fürsorgewerk z Berlina.

3. Celem głównym projektu jest poprawa niemiecko-polskich kompetencji językowych oraz zawodowych. Cel w pełni realizuje cel szczegółowy programu - rozszerzenie wspólnych możliwości kształcenia i nauki zawodu. Poprzez transgraniczne oferty dwujęzycznej edukacji, doradztwa i kwalifikacji można pokazać ludziom nowe ścieżki kariery, a poprzez doradztwo, coaching i kursy, zrekomensować braki językowe i/ lub zachęcić do zdobycia dodatkowych kwalifikacji. Wsparciem w ramach projektu objęte są osoby dorosłe zamieszkujące gminę Marianowo.

4. W ramach projektu realizowane będą zadania:

- 1) kursy języka niemieckiego na poziomach: podstawowym, średnim i zaawansowanym na platformie językowej oraz w laboratorium językowym Centrum Kompetencji Językowych i Zawodowych w budynku Urzędu Gminy Marianowo, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo,
- 2) kursy zawodowe: opiekun/ka dzieci do lat 3 oraz opiekun/ka osób starszych,
- 3) zapewnienie materiałów do nauki języka niemieckiego poprzez udział uczestników projektu w zajęciach na zdalnej platformie edukacyjnej,
- 4) spotkania grup roboczych nauczycieli partnerów projektu – wymiana doświadczeń odnośnie ewaluacji, specyfiki i metod nauczania języka obcego,
- 5) webinaria na platformie edukacyjnej.

5. Regulamin zawiera:

- 1) objaśnienie pojęć,
- 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
- 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 2. Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,

- 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt “Polsko – Niemieckie Centrum Kompetencji Językowych i Zawodowych/Deutsch-Polnisches Kompetenzzentrum für Sprache und Beruf”,
- 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
- 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
- 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
- 6) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu,
- 7) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika,
- 8) **deklaracja uczestnictwa (DU)** – należy przez to rozumieć dokument, w którym uczestnik zgłasza udział w projekcie,
- 9) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu na poziomie Urzędu Gminy Marianowo, koordynator pełni również funkcję Kierownika Referatu Rozwoju Lokalnego, Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Gminy Marianowo,
- 10) eMS – Elektroniczny System Monitoringu projektu,
- 11) **realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Marianowo.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu biorącym udział w zajęciach z języka niemieckiego oraz kursach zawodowych może być osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - 1) ukończyła osiemnaście lat,
 - 2) jest mieszkańcem gminy Marianowo,
 - 3) złożyła w terminie komplet wymaganych podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Termin trwania zajęć z języka niemieckiego i kursów zawodowych ustala się na okres **od 01.09.2021 r. do 01.12.2022 r.**
3. Udział w projekcie jest dobrowolny.
4. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
5. Udział w zajęciach zakończony zostanie wydaniem stosownych certyfikatów o nabyciu kompetencji językowych i/lub zawodowych.
6. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub nauczycielowi,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
7. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) indywidualnego udziału we wszystkich zajęciach/kursach w ramach projektu zgodnie z ustalonym planem zajęć z koordynatorem projektu, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub na platformie edukacyjnej, w przypadku osób o znacznym stopniu

niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),

- 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
- 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
- 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań oraz ewentualnym przesunięciu terminu zajęć,
- 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
- 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

8. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

9. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w sołectwach gminy Marianowo oraz poprzez stronę internetową Urzędu Gminy Marianowo www.marianowo.pl, skierowaną do dorosłych mieszkańców gminy Marianowo.

10. Druki DU i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Marianowie www.marianowo.pl oraz bezpośrednio u sołtysów 8 sołectw Gminy Marianowo.

11. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Marianowie, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo lub elektronicznie na adres e-mail: ug@marianowo.pl.

12. O przyjęciu uczestnika do projektu, w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

13. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony drogą e-mailową lub telefonicznie, na adres e-mail lub nr telefonu wskazany w deklaracji uczestnictwa.

14. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej.

15. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

16. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu eMS, a dokumenty zabezpieczone w Urzędzie Gminy Marianowo.

17. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialny jest koordynator projektu – kierownik Referatu rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

18. Za rekrutację nauczycieli do projektu odpowiedzialny jest koordynator projektu - kierownik Referatu rozwoju lokalnego, inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze koordynatora projektu.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.

3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia miejsca zamieszkania objętego Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, realizator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych, pozostających w nienaruszonym stanie.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, w trybie właściwym do jego wprowadzenia.

2. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marianowo, na stronie internetowej Gminy Marianowo www.marianowo.pl. oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach gminy Marianowo.

3. Załączniki do Regulaminu stanowią:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 2) Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
- 4) Oświadczenie - zgoda na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/wypowiedzi.