

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”
NA TERENIE GMINY MARIANOWO**

nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Marianowo, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, posiadającą NIP: 8542226578 REGON: 811685600, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Danutę Ankutowicz,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Marcina Gnasa

a

Panem/Panią zam.

posiadającym/ą nr PESEL

zwanym/ą dalej „Beneficjentem”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Zważywszy, że Gmina Marianowo podpisała umowę o dofinansowanie nr 2023CM0667S w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Strony zawierają umowę na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz określenie praw i obowiązków Stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji działań podstawowych polegających na:
 - 1) trwałej likwidacji znajdujących się w lokalu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe,
 - 2) zakupie i montażu źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu –

.....

- 2.* Beneficjent zobowiązuje się do również do wykonania działań dodatkowych polegających na:

- 1) wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) wykonaniu instalacji ciepłej wody użytkowej,
- 3) wykonaniu instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania,
- 4) wymianie okien,
- 5) wymianie drzwi zewnętrznych,
- 6) wykonaniu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- 7) sporządzeniu dokumentacji projektowej kwalifikowanej w Programie.

- 2.(3.)* Działania określone w ustępie 1 (i 2)* zwane są dalej „Zadaniem”. Zadania muszą spełniać warunki Programu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem i zobowiązuje się do jego stosowania,
 - 2) podczas realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zadanie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym w miejscowości
ulica nr , nr księgi wieczystej
którego Beneficjent jest właścicielem/współwłaścicielem/posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu.
4. Termin na zrealizowanie Zadania (termin wykorzystania dofinansowania rozumiany jako datę zapłaty ostatniego wydatku związanego z realizacją Zadania) ustala się do dnia 30 września 2023 r.
5. Termin rozliczenia dofinansowania (termin złożenia wniosku o płatność wraz z załącznikami) ustala się do dnia 16 października 2023 r.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

Wysokość dofinansowania, płatności i terminy

1. Kwota dofinansowania wyniesie% kosztów kwalifikowanych Zadania, jednak nie więcej niż zł (słownie: zł).
2. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia przez Beneficjenta w lokalu określonym w § 2 ust. 3 działalności gospodarczej o% .
3. Po wykonaniu Zadania, nie później jednak niż do dnia określonego w § 2 ust. 5, Beneficjent przedłoży Gminie wniosek o płatność zgodnie ze wzorem zamieszczonym w ogłoszeniu o naborze wniosków na stronie internetowej Gminy: www.marianowo.pl.
4. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień wstrzymuje czas weryfikacji wniosku do momentu ich złożenia przez Beneficjenta.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w terminie określonym w ust. 3 wniosku o płatność Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego przedłożenia w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na numer konta bankowego Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.
8. Wypłata dofinansowania nastąpi pod warunkiem, że Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie przekaże na ten cel środki finansowe Gminie.
9. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie za koszty kwalifikowalne części wydatków poniesionych przez beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania (od momentu zawarcia umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza Gminą – przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej w Warszawie albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje.

2. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego Zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego przedłożonego wraz z wnioskiem o płatność.
3. Przez trwałość Zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego objętego umową, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Beneficjent zobowiązuje się, że nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem do czasu wypłaty środków przez Gminę w ramach Programu.
5. Zbycie lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem ust. 4, nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia w sposób określony w ust. 2 i 3. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Gminy o zbyciu lokalu, w terminie 30 dni od daty tego zdarzenia.
6. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10 g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi:

- 1) w przypadku niedotrzymania trwałości Zadania,
- 2) gdy Beneficjent odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości Zadania,
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na zasadach w nim określonych.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust.1.

§ 7

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 4,
 - 2) niezłożenia w terminie, określonym w § 2 ust. 5, wniosku o płatność i niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Gminy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

.....
Gmina

.....
Beneficjent

Klauzula informacyjna wynikająca z wymogów rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Marianowo, z którym można się skontaktować listownie, pisząc na adres: ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, telefonicznie pod numerem 915613866 lub pisząc na adres poczty elektronicznej ug@marianowo.pl. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 50367713 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@data.pl

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) zawarcia i realizacji umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną;
- 2) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO, w związku z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym administrator danych zleci czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy usług informatycznych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy, a po jego zakończeniu przez okres 5 lat od końca roku, w którym umowa została zrealizowana.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania kopii danych – administrator prześle wówczas kopię danych osobowych, jakie posiada. Jeżeli dane osobowe są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania. W takim przypadku, jak również wtedy, jeżeli dane, które są w naszym posiadaniu, są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, możliwe jest również skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania danych – do czasu sprawdzenia prawidłowości danych administrator będzie wyłącznie przechowywał dane osobowe.

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe, doszło do naruszenia prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie oraz późniejsza realizacja.

Dane nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.