

ZARZĄDZENIE Nr 16/2024
WÓJTA GMINY MARIANOWO

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo oraz powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3, art. 13, 14, 15 i 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Rady Gminy Marianowo z dnia 30 listopada 2023 roku Nr LVIII/323/2023 w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Marianowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024", zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu zaopiniowania złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Małgorzata But – Przewodnicząca Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 2) Magdalena Słowińska – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 3) Adam Garstecki – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo,
- 4) Sylwia Pardel – Członek Komisji, przedstawiciel Wójta Gminy Marianowo
- 5) Anna Leszczyńska – Członek Komisji, Skarbnik Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych YES Sydonia,
- 6) Jolanta Zygałdo – Członek Komisji, Wiceprezes Towarzystwa Rozwoju Gminy Marianowo.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Wójta Gminy Marianowo do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna prace niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert w ramach ogłoszonego konkursu.

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w §1 ust.2.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 6. 1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) ocenia poszczególne oferty na karcie oceny oferty,

- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania własnego gminy,
- 4) przedkłada Wójtowi Gminy Marianowo opinie co do złożonych ofert i przeznaczonych do dofinansowania.

§ 7. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 8. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 6) informację o odczytaniu treści protokołu,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 9. 1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Marianowo, który dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, poprzez zatwierdzenie listy ofert przeznaczonych do dofinansowania.

2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marianowo oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Marianowo i na stronie BIP.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. sportu i turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Marianowo oraz opublikowaniu na stronach internetowych Gminy Marianowo.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Marianowo

Danuta Ankutowicz

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Marianowo

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Wójt Gminy Marianowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na bazie boisk sportowych w Dalewie, Dzwonowie i Marianowie.

I. Rodzaj zadania

W ramach konkursu ofert dofinansowane zostaną działania obejmujące:

- 1) organizacja współzawodnictwa sportowego,
- 2) prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego,
- 3) organizacja aktywnego wypoczynku w formie obozów sportowo - szkoleniowych,
- 4) prowadzenie drużyn piłki nożnej,
- 5) integracyjne imprezy sportowe.

II. Przykładowe oczekiwane rezultaty i propozycje ich dokumentowania :

1) prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń (liczba zajęć/godzin - lista uczestników, lista zawodników, dzienniki zajęć),

2) organizacja i udział w zawodach sportowych (liczba/szt. – licencje zawodnicze, listy zgłoszeń, lista zawodników, tabela wyników, dyplomy, zdjęcia),

3) poprawa wyników sportowych (np. punkty – tabele wyników),

4) podniesienie umiejętności zawodników (np. wyniki testów sprawnościowych na początku i na końcu szkoleń),

5) propagowanie aktywności ruchowej (liczba imprez – kalendarz zaplanowanych imprez, ankiety mierzące zadowolenie uczestników),

III. Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 65.000,00 zł z przeznaczeniem na:

1) upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dalewo – 25.000,00 zł,

2) upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Dzwonowo – 15.000,00 zł,

3) upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Marianowo – 25.000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Marianowo, zwane dalej podmiotami.

3. Wykluczeniu z postępowania konkursowego podlegają podmioty, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne.

4. Żadne wydatki poniesione przed dniem ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu nie mogą być przedmiotem dotacji.

5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania objętego konkursem:

1) zakup materiałów:

- a) zakup paliwa do sprzętu będącego własnością lub w zarządaniu podmiotu,
- b) sprzęt sportowy oraz wyposażenie zawodników niezbędne do realizacji zadania,
- c) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy i inne nagrody rzeczowe,
- d) napoje

2) zakup usług:

- a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
- b) noclegi,
- c) wyżywienie,
- d) koszty transportu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej,
- e) opłaty związkowe, wpisowe i startowe,

3) koszty osobowe:

- a) płace szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich),
- b) obsługa sędziowska,
- c) koszty obsługi księgowej projektu,

4) inne koszty:

- a) ubezpieczenie sportowe uczestników,
- b) delegacje służbowe,
- c) badania lekarskie.

6. W przypadku gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji organizator konkursu może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przewiduje dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot w terminie 7 dni od opublikowania wyników konkursu w sposób określony w części VII pkt 5, dokonuje aktualizacji kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od daty podpisania umowy jednak nie dłużej jak do **31 grudnia 2024 r.**

2. W trakcie realizacji zadania, w ramach przyznanych środków, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania. Zmiany wartości danej kategorii kosztów powyżej 20% wymagają aneksu do umowy. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, będący załącznikiem do aneksu.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

2. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Marianowo (pok. nr 21) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Marianowo, ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo, z dopiskiem na kopercie: „**Oferta na otwarty konkurs ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej**”.

3. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa **23 lutego 2024 r. o godz. 15⁰⁰**.

4. Oferta, która wpłynie po wyżej wymienionym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim, opieczetowana i podpisana przez osoby, które są upoważnione do reprezentowania podmiotu.

6. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej obejmującej tylko jedną miejscowość.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Marianowo.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotów złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, na podstawie którego Wójt Gminy Marianowo dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marianowo oraz opublikowane na stronach internetowych Gminy Marianowo.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne:

1) terminowość złożenia oferty,

2) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, (przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),

3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne:

1) zawartość merytoryczna oferty (oceniana w skali 0 - 30),

2) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (oceniane w skali 0 - 30)

3) ocena możliwości realizacji zadania (oceniane w skali 0 - 30),

4) wkład pracy wolontariuszy (oceniany w skali 0 - 10).

Maksymalna liczba punktów oceny: 100

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do jej rozpatrzenia w celu objęcia dotacją: 51

IX. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Marianowo w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowościach Dalewo, Dzwonowo i Marianowo w 2023 roku wynosiła **48.000,00 zł.**

X. Regulacje końcowe

1. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(91) 561 - 38 - 66 wew. 21.**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,

2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,

3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,

4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Marianowo, dnia

.....

Karta oceny

Imię i nazwisko oceniającego

.....

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania

KRYTERIA WYBORU OFERTY	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY	30 pkt. w tym	
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	10	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	10	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10	
KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	20	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta od 1% do 5% - 5 pkt., powyżej 5% - 10 pkt.	10	
OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	30 pkt. w tym	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	10	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	20	
WKŁAD PRACY WOLONTARIUSZY od 1% do 10% - 5 pkt., powyżej 10% - 10 pkt.	10 pkt.	
Ogółem	100 pkt.	

Marianowo, dnia

.....

(podpis oceniającego)