

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
WÓJTA GMINY MARIANOWO

z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych i klas I w Szkole Podstawowej w Marianowie, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się na rok szkolny 2024/2025 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się na rok szkolny 2024/2025 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XV/76/2020 Rady Gminy Marianowo z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Marianowo, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	2.	3.	4.
1.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	7 pkt	Oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych, rodzica samotnie wychowującego kandydata o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) pracującego zawodowo, uczącego się w systemie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą samotnie wychowującego kandydata	10 pkt	1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub 2) Zaświadczenie wystawione przez stronę umowy cywilnoprawnej, na rzecz której rodzic, opiekun prawny, rodzic samotnie wychowujący kandydata realizuje przedmiot tej umowy, lub 3) Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, lub 4) Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej, lub 5) Zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym 6) Zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w systemie dziennym

3.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Marianowo i rozliczanie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata podatku dochodowego od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla Gminy Marianowo urzędu skarbowego; kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata (opiekuna prawnego) rozliczającego podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla Gminy Marianowo urzędu skarbowego	8 pkt	Oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu kandydata w Gminie Marianowo oraz: 1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub 2) potwierdzenie złożenia zeznania z pieczęcią urzędu skarbowego, lub 3) Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego, lub 4) inny dokument potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych do urzędu skarbowego
4.	Przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca wykonywania przez przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) pracy zawodowej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej albo studiowania, nauki w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata	3 pkt	Oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata lub dokument potwierdzający miejsce pracy albo nauki rodzica, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego kandydata
5.	Kontynuowanie przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym lub nauki w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Marianowo	8 pkt	Oświadczenie rodziców kandydata o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w oddziale przedszkolnym lub nauki w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Marianowo

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas I Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XV/77/2020 Rady Gminy Marianowo z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Marianowo, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	2.	3.	4.
1.	Przynajmniej jedno z rodzeństwa kandydata do klasy I uczęszcza już do szkoły podstawowej, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne	10 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata do klasy I o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne

2.	Kandydat do klasy I uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie	20 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata do klasy I o jego uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego w szkole, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne
3.	Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata do klasy I zamieszkują wraz z dzieckiem w Gminie Marianowo	5 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata do klasy I o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Marianowo
4.	Przynajmniej jedno z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata do klasy I pracuje na terenie Gminy Marianowo	5 pkt	Dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terenie Gminy Marianowo: 1) zaświadczenie od pracodawcy o miejscu świadczenia pracy, lub 2) zaświadczenie od zleceniodawcy o miejscu wykonywania umowy zlecenie/ umowy o dzieło, lub 3) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub 4) zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
5.	Mniejsza odległość miejsca zamieszkania kandydata do klasy I od szkoły podstawowej, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne niż do właściwej szkoły obwodowej	5 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata do klasy I o odległość miejsca jego zamieszkania od szkoły podstawowej, do której prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne oraz od właściwej szkoły obwodowej

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Marianowo

Danuta Maria Ankutowicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 7/2024

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 9 stycznia 2024 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2024 r. - 22.03.2024 r.	12.08.2024 r. - 16.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.03.2024 r. - 12.04.2024 r.	19.08.2024 r. - 23.08.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2024 r. do godz. 12:00	26.08.2024 r. do godz. 12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	22.04.2024 r. - 26.04.2024 r. do godz. 15:00	28.08.2024 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2024 r. do godz. 13:00	29.08.2024 r. do godz. 13:00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 7/2024

Wójta Gminy Marianowo

z dnia 9 stycznia 2024 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Marianowie na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2024 r. – 22.03.2024 r.	12.08.2024 r. – 16.08.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.03.2024 r. – 12.04.2024 r.	19.08.2024 r. – 23.08.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2024 r. do godz. 12.00	26.08.2024 r. do godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	18.04.2024 r. – 24.04.2024 r., do godz. 15.00	28.08.2024 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.2024 r. – do godz. 13.00	29.08.2024 r. do godz. 13.00

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 – określa do końca stycznia organ prowadzący odpowiednio publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową.

W związku z powyższym, proponuje się ustalić wyżej wymienione terminy, tak jak przedstawiono w załącznikach do zarządzenia.

Sekretarz Gminy Marianowo

Sebastian Stępień