

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów art. 23a ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 1438 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Pomoc udzielana jest kołom gospodyń wiejskich wpisanym do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich.
3. Pomoc finansowa przyznawana jest w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na siedzibę koła gospodyń wiejskich.
4. Zgodnie z § 2 rozporządzenia pomoc finansowa dla kół gospodyń wiejskich może zostać przyznana, jeżeli koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do:
 - a) wykorzystania pomocy na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, do dnia 31 grudnia roku, w którym pomoc została przyznana;
 - b) rozliczenia pomocy przez przedłożenie sprawozdania z wydatkowania pomocy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc;
 - c) zwrotu pomocy – w przypadku jej niewykorzystania, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania pomocy w terminie, o którym mowa w pkt a) lub niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt b);
 - d) przechowywania, a w przypadkach wymagających wyjaśnienia – udostępniania na żądanie kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę koła, dokumentów księgowych i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pomocy w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozliczyło pomoc za dany rok.
5. Wysokość pomocy uzależniona jest od liczby członków koła ustalonej na dzień złożenia *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich* według danych wynikających z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich i wynosi:
 - a) **8 000 zł**, jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;
 - b) **9 000 zł**, jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;
 - c) **10 000 zł**, jeżeli koło liczy ponad 75 członków.

Uwaga: w przypadku zmiany liczby członków koła, przed złożeniem wniosku o pomoc, należy w Biurze Powiatowym ARiMR właściwym ze względu na siedzibę koła złożyć wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w zakresie aktualizacji liczby członków koła. Zalecane jest, aby w takiej sytuacji wniosek o pomoc był składany dopiero po aktualizacji liczby członków w rejestrze.
6. Przyznana pomoc wypłacona zostanie na rachunek bankowy koła lub rachunek koła prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej wskazany w systemie ewidencji producentów, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885).

Koła gospodyń wiejskich, które nie wskazały we wpisie do ewidencji producentów numeru rachunku lub podany numer jest nieaktualny, muszą dokonać zmian w ewidencji producentów przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku braku lub nieaktualnego numeru rachunku, pomoc nie będzie mogła zostać wypłacona.

Uwaga! Niedopuszczalne jest wskazywanie rachunków należących do osób trzecich, w tym do pełnomocnika.

7. W 2025 r. wnioski o przyznanie pomocy finansowej koła gospodyń wiejskich składają do kierowników biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na siedzibę koła, **od dnia 24 marca do dnia 30 września**, ale nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie ARiMR na ten cel.

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.

8. W celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich niezbędne jest posiadanie numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Wniosek o jego nadanie składa się do Kierownika BP ARiMR właściwego ze względu na siedzibę koła. Koła, które przynajmniej raz skorzystały z pomocy posiadają już taki numer, ponieważ został im nadany w związku z uprzednio udzieloną pomocą.
9. Wniosek o pomoc finansową można składać w jeden z następujących sposobów:

- bezpośrednio w kancelarii biura powiatowego ARiMR,
- za pośrednictwem platformy ePUAP,
- za pośrednictwem usługi mObywatel na stronie gov.pl,
- wysłać rejestrowaną przesyłką pocztową.

Przy składaniu wniosku o przyznanie pomocy dla koła gospodyń wiejskich za pośrednictwem platformy ePUAP należy postępować analogicznie jak w przypadku składania wniosku o wpis do KRKGW. Proces ten opisany jest w „Instrukcji opisującej składanie wniosków do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP”, która została udostępniona na stronie internetowej Agencji: www.arimr.gov.pl, w zakładce Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich, w części Dokumenty niezbędne do wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich (www.gov.pl/web/arimr/dokumenty-niezbedne-do-wpisu-do-krkgw). Dodatkowe informacje o zasadach składania dokumentów przez platformę e-PUAP oraz adresy e-PUAP poszczególnych Biur Powiatowych ARiMR są dostępne pod adresem: www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap.

W przypadku składania wniosku o pomoc finansową dla kół gospodyń wiejskich przez usługę mObywatel należy użyć przycisku „Zaloguj” w prawym górnym rogu na stronie gov.pl -> wybrać funkcję Pismo ogólne -> wpisać nazwę Biura Powiatowego do którego chcemy wysłać wniosek -> zatwierdzić wybierając odpowiednią nazwę Biura Powiatowego z listy rozwijanej -> wybrać rodzaj pisma -> uzupełnić tytuł i treść pisma.

Uwaga:

- ✓ *Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich składany jest za pośrednictwem platformy ePUAP lub usługi mObywatel.gov.pl przy wykorzystaniu funkcji „Pismo ogólne do urzędu”, to należy pamiętać, że w takiej sytuacji **konieczne jest odrębne podpisanie przez Wnioskodawcę, podpisem elektronicznym wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich, np. z wykorzystaniem usługi „Podpisz dokument elektronicznie” dostępnej na platformie e_PUAP lub mObywatel.gov.pl.** Dopiero podpisany dokument należy załączyć do pisma ogólnego do podmiotu publicznego.*

Jeżeli Wnioskodawca przesyłając dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel do pisma ogólnego dołączy jedynie niepodpisane pliki w formacie edytowalnym, **takie pliki nie mają waloru wiarygodnego dokumentu.**

- ✓ Pula środków na pomoc finansową jest ograniczona, o przyznaniu środków decyduje kolejność wpływu wniosków do Agencji, dlatego zaleca się wybór takiej metody złożenia wniosku, aby wpłynął on do Agencji jak najszybciej. Informacje o kwocie, na jaką zostały złożone wnioski o przyznanie pomocy w danym roku dostępne są na stronie www.arimr.gov.pl i aktualizowane 10 dnia każdego miesiąca trwania naboru wniosków.
10. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia wniosku w kancelarii właściwego ze względu na siedzibę koła biura powiatowego Agencji, w przypadku platformy ePUAP oraz usługi mObywatel uznaje się datę określoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), natomiast w przypadku rejestrowanej przesyłki pocztowej data wpływu do Agencji.
11. Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go, jeśli:
- występuje o przyznanie pomocy dla koła gospodyń wiejskich;
 - chce, z własnej inicjatywy, dokonać zmian w treści wniosku złożonego wcześniej;
 - na pisemne wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku;
 - po złożeniu wniosku, chce zrezygnować z ubiegania się o przyznanie pomocy.
12. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wraz z informacją o dacie podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza Excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
13. We wniosku o przyznanie pomocy należy podać:
- nazwę koła oraz jego siedzibę i adres;
 - numer, pod którym koło zostało wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich;
 - numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP) koła;
 - numer REGON koła;
 - wnioskowaną kwotę pomocy.
14. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
15. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach przez osoby upoważnione do reprezentacji koła.
16. Brak podpisu lub podpisanie w sposób niezgodny ze statutem koła, spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile koło nie dokona uzupełnienia w terminie określonym przez ARiMR.
17. Jeśli powodem składania formularza jest zmiana do wniosku lub korekta wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
- te pola formularza, których dotyczy zmiana lub korekta:
 - część I – cel złożenia,
 - część II – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
 - część III – kwota wnioskowanej pomocy na realizację zadań koła,
 - pola data i podpis Wnioskodawcy,
- W przypadku, gdy korekta dotyczy braku podpisu na wniosku, wówczas Wnioskodawca wypełnia w formularzu wszystkie pola i podpisuje wniosek.
18. W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
- część I wniosku – cel złożenia,
 - część II wniosku – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
 - pola data i podpis Wnioskodawcy

19. Pod pojęciem „Wnioskodawca” rozumiemy koło gospodyń wiejskich składające wniosek o przyznanie pomocy reprezentowane przez osoby upoważnione do reprezentacji koła.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾

wniosek

korekta/zmiana wniosku²⁾

wycofanie wniosku³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

wniosek - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

korekta /zmiana wniosku - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. adres siedziby koła) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

wycofanie wniosku - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 1 Należy podać nazwę koła tożsamą z nazwą koła zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (KRKGW)

Punkt 1a Należy podać adres siedziby koła gospodyń wiejskich tożsamy z adresem siedziby koła wskazanym w KRKGW

Punkt 1b Należy podać adres do korespondencji Koła Gospodyń Wiejskich

Punkt 2 W polu należy wpisać **numer koła z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich** prowadzonego przez ARiMR na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 310)

Punkt 3 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885)

Punkt 4 W polu należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy. NIP należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

