

STATUT SOŁECTWA SULINO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Mieszkańcy Sołectwa Sulino, stanowią Samorząd Mieszkańców Wsi, zwany dalej "Samorządem Mieszkańców".
- § 2. Terytorium sołectwa obejmuje obszar 16,30 km², w skład którego wchodzi miejscowość Sulino.
- § 3. Samorząd Mieszkańców działa na podstawie przepisów:
- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Marianowo;
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II

Organy Samorządu Mieszkańców

- § 4. 1. Samorząd Mieszkańców działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie.
 3. Organem wykonawczym jest Sołtys. W realizacji zadań statutowych sołectwa, Sołtysa wspiera Rada Sołecka.
- § 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z momentem wyboru nowego organu.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 członków oraz Sołtys, jako jej przewodniczący.
 3. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

Rozdział III

Zakres działania Samorządu Mieszkańców i jego organów

- § 6. Do podstawowych zadań o charakterze lokalnym Sołectwa należy w szczególności zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
- § 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu środków i kompetencji przez Radę Gminy oraz obowiązujących przepisów;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców sołectwa;
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

- 4) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców;
- 5) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;
- 6) współpracę z radnymi;
- 7) współpracę z Komisjami Rady Gminy;
- 8) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w sołectwie;
- 9) organizowanie imprez mających na celu rozwój, upiększenie wsi i popularyzację sołectwa;
- 10) organizowanie bazy sportowo - rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie sołectwa;
- 11) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie porządku, spokoju oraz bezpieczeństwa w sołectwie.

§ 8. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) uchwalanie planów finansowo-rzeczowych sołectwa w ramach posiadanego budżetu gminnego;
- 7) opiniowanie przez zebranie wiejskie przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) części budżetu gminy dotyczącego sołectwa,
 - d) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy zgłoszone sprawy sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych spraw Wójt Gminy informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

§ 9. 1. Samorządowi Mieszkańców może być przekazane inne mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą.

2. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego źródła w granicach zwykłego zarządu.

3. Czynności zwykłego zarządu obejmują załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłym korzystaniem z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem i utrzymaniem rzeczy w stanie nie pogorszonym.

4. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

5. W przypadku niewyrażenia zgody przez radę gminy na wyodrębnienie w budżecie gminy zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, środków stanowiących fundusz sołecki w następnym roku budżetowym, sołectwo korzysta ze środków finansowych wydzielonych z budżetu gminy, nie mniej jednak niż 5% wykonanych dochodów działu 756 za pierwsze półrocze roku poprzedniego - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych, od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

6. (uchylony).

7. Środki finansowe wydzielone z budżetu gminy dla jednostki pomocniczej mogą być wykorzystane przez sołectwo wyłącznie na zadania własne gminy, w tym co najmniej 80% na bieżące utrzymanie przejętego przez jednostkę pomocniczą mienia komunalnego związane ze zwykłym zarządem.

8. Wydatki na realizację zadań przez sołectwo dokonywane są w ciągu roku budżetowego w miarę wpływu dochodów do budżetu, nie mniej jednak niż raz na kwartał.

9. Podział środków finansowych na poszczególne sołectwa następuje zgodnie kryterium liczby mieszkańców w sołectwie wg stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.

10. Sołectwo nie może bez zgody Wójta Gminy przekazać na rzecz osób trzecich mienia przekazanego mu w zarząd.

11. Środki finansowe uzyskane przez sołectwo z najmu mienia nie mogą być wykorzystane na zadania inne niż własne gminy.

12. Środki finansowe uzyskane przez sołectwo z najmu mienia oraz z innych źródeł sołectwo odprowadza do budżetu gminy w terminie 3 dni od chwili ich uzyskania.

13. Sołectwo corocznie w terminie do dnia 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi Gminy propozycje zadań do realizacji w roku następnym, w celu ujęcia ich w projekcie budżetu gminy na rok następny.

§ 10. Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały może przekazać Samorządowi Mieszkańców do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 11. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców może nawiązywać współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 12. Kontrolę nad realizacją prawidłowej gospodarki finansowej Samorządu Mieszkańców sprawuje Rada Gminy.

2. Sołtys składa sprawozdanie Skarbnikowi Gminy w okresach półrocznych oraz na każde żądanie Wójta Gminy w zakresie wykorzystania przyznaných środków finansowych oraz gospodarowania mieniem komunalnym przekazany w zarząd.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępniać Skarbnikowi Gminy i Komisjom Rady Gminy wszelkich dokumentów dotyczących działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13. 1. Prawo udziału w zebraniu mieszkańców zwanym dalej "zebraniem wiejskim", przysługuje mieszkańcom sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania wiejskiego ukończyli 18 lat i posiadają stałe zamieszkanie na jego terenie.

§ 14. Zebranie wiejskie jest zwoływane:

- 1) przez Sołtysa, z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek - żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak dwa razy w roku.

2. O zwołaniu zebrania wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, podając: miejsce zebrania datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie zwołane na żądanie mieszkańców lub polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, od złożonego wniosku o zwołaniu zebrania, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy, z uwzględnieniem ust. 2.

4. Na wniosek Sołtysa Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do pomocy Sołtysowi w przygotowaniu materiałów, organizacji i przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o terminie jego odbycia zawiadomieni zgodnie z § 15 ust. 2 i 3.

2. W przypadku braku quorum (1/5 uprawnionych mieszkańców do głosowania) zebranie wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, po upływie co najmniej 15 minut od pierwszego terminu zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii lub wniosków.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę w sprawie podziału środków finansowych sołectwa wydzielonych z budżetu gminy i pozyskanych z najmu mienia może upoważnić Sołtysa do dysponowania rezerwą (jeśli taka zostanie wydzielona).

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

5. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 19. 1. W przypadku zarządzenia tajnego głosowania zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uczestników zebrania.

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kartek do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie jego wyników.

§ 20. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania wiejskiego;
- 2) inicjatora zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania wiejskiego;
- 4) porządek zebrania wiejskiego;
- 5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) podjęte uchwały;
- 2) listę obecności;
- 3) inne dokumenty, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

4. Protokół zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami w terminie 7 dni, od odbycia zebrania Sołtys przekazuje się do Urzędu Gminy.

6. W przypadku, gdy podjęte przez zebranie wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

7. Nieważność uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz zakres działania

§ 21. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienie stałej łączności między jej mieszkańcami, a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Kandydatem na Sołtysa powinien być stały mieszkaniec Sołectwa.

3. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim - wyborczym wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie ewidencji wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców, prowadzonym przez Urząd Gminy.

3. Obecność mieszkańców na zebraniu wiejskim, na którym dokonuje się wyborów ustalona jest na podstawie listy obecności.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysiem.

2. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego - wyborczego nie będzie wymaganego quorum, zebranie odbywa się w tym samym dniu, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie co najmniej 15 minut od pierwszego terminu zebrania.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego - wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

4. W obwieszczeniu o terminie zebrania wiejskiego wyborczego podaje się:

1) miejsce zebrania;

2) datę i godzinę zebrania;

3) ilość mieszkańców Sołectwa stanowiące wymagane quorum;

4) porządek obrad;

5) drugi termin zebrania wiejskiego - wyborczego (co najmniej po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania).

§ 25. 1. Zebranie wiejskie sprawozdawczo-wyborcze otwiera i przewodniczy jego obradom przewodniczący zebrania, wyznaczony przez Wójta Gminy.

2. Przewodniczący zebrania stwierdza quorum (na podstawie listy obecności) i prawomocność zebrania do podejmowania prawomocnych uchwał oraz przedstawia porządek obrad zebrania.

§ 26. 1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród uczestników zebrania (odrębnie dla wyboru sołtysa i dla wybory Rady Sołeckiej).

2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa, ani też do Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 28. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, ujętym stałym rejestrze wyborców prowadzonym przez Urząd Gminy.

§ 29. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności zgłoszeń.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania całkowicie przedarte i inne niż ustalono.

4. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartkach do głosowania:

1) nie dokonano wyboru;

2) postawiono znak "X" przy nazwisku więcej niż miejsc do wyboru:

a) w przypadku wyboru Sołtysa wybiera się jednego kandydata,

b) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej wybiera się trzech kandydatów.

§ 30. 1. Za wybranego sołtysa uznaje się tego kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 1 liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę wyborów, po 15 minutach od ogłoszenia wyników głosowania przeprowadza się II turę wyborów.

3. W II turze wyboru sołtysa dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, w głosowaniu tym biorą udział wszyscy uprawnieni kandydaci.

4. W przypadku, gdy w II turze żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 1 liczby ważnie oddanych głosów, stwierdza się, że Zebranie Wiejskie nie dokonało wyboru sołtysa oraz zwołuje się kolejne zebranie wyborcze.

§ 31. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy kolejno otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 32. 1. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość mieszkańców Sołectwa uczestniczących w zebraniu wiejskim - wyborczym;

3) ilość mieszkańców Sołectwa biorących udział w głosowaniu;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;

5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;

7) datę przeprowadzanych wyborów.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 33. 1. Z zebrania wiejskiego - wyborczego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez zebranie wiejskie uchwały.

2. Protokół z zebrania wiejskiego - wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 34. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zachodzi potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie wyborcze dla wyboru sołtysa lub dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się w sposób określony w § 22-32 niniejszego Statutu.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa występują do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 36. 1. Zebrania wiejskie, zwołane w celu odwołania Sołtysa, zwołuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od przyjęcia wniosku.

2. Zebrania wiejskie, zwołane w celu odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym dla ich wyboru.

§ 37. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z § 34 niniejszego Statutu.

Rozdział VI

Zakres kompetencji Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 38. Do obowiązków Sołtysa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Samorządu Mieszkańców na zewnątrz;
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Gminy i Wójtem Gminy. Informowanie o potrzebach i problemach sołectwa;
- 3) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego;
- 5) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej;

- 6) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków wyrażających opinię społeczną, we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Samorządu Mieszkańców;
- 7) inicjowanie aktywności społecznej mieszkańców, poprzez organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno - bytowych mieszkańców;
- 8) organizowanie imprez, mających na celu poprawę estetyki i upiększanie wsi;
- 9) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w sołectwie;
- 10) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania imprez kulturalnych na terenie sołectwa oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego;
- 11) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie sołectwa imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 12) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w sołectwie akcją pomocy;
- 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy gminy.

§ 39. 1. Przy wykonywaniu zadań sołtys ściśle współpracuje z radą sołecką, która wspiera działalność sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
3. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) ustalenie projektu porządku obrad zebrań wiejskich;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa - opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy, na zadania, których realizacja należy do Samorządu Mieszkańców;
 - 3) wykonywanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego, określając sposób wykonania oraz nadzorując ich realizację;
 - 4) czuwanie nad realizacją wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współdziałanie z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz poprawy infrastruktury;
 - 6) organizowanie wspólnych prac, konkursów mających na celu poprawę estetyki i upiększania wsi;
 - 7) podejmowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w sołectwie;
 - 8) opracowanie regulaminu i harmonogramu pracy Rady Sołeckiej.

§ 40. 1. Sołtys ma obowiązek składania Samorządowi Mieszkańców rocznego sprawozdania z całokształtu działalności. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys składa Samorządowi Mieszkańców sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 Sołtys składa na zebraniu wiejskim, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa

- § 41. 1. Samorząd Mieszkańców prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wójt Gminy w terminie określonym odrębną uchwałą powiadamia Sołtysa o wysokościach kwot przypadających dla sołectwa na następny rok budżetowy.
3. Sołtys w terminie określonym odrębną uchwałą zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy uchwałę zebrania wiejskiego podjętą w sprawie podziału planowanych wydatków na zadania, których realizacja należy do Samorządu Mieszkańców.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- § 42. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
- § 43. 1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.
2. Nadzór nad działaniem organów sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy w Marianowie.